

SJÖFARTSVERKET, SJÖMANSSERVICE ALLMÄNNA VILLKOR

(gäller från och med den 15 september 2023)

HYRESVILLKOR FÖR FILMTJÄNST

1 DEFINITIONER

Abonnenten: Fartygets rederi eller befälhavare, som för fartygets räkning tecknar avtalet med Sjömansservice.

Fartyget: Det fartyg eller flytande plattform som genom avtalet blir mottagare av film.

Film: Film på dvd och blu-ray.

Besättningsstorlek: Det antal ombordvarande som ingår i ordinarie driftsbesättning samt övriga yrkesutövande personer som inte är att betrakta som passagerare i kommersiell trafik.

2 FILMURVAL OCH DISTRIBUTION

2.1

Sjömansservice ombesörjer att 5-6 (fem-sex) filmer distribueras per post till abonnenten månadsvis. Dock minst 60 titlar per avtalsår. Abonnenten ansvarar för att filmerna utan dröjsmål vidarebefordras till fartyget. Abonnenten ansvarar för ev. förtullning.

2.2

Sjömansservice gör ett varierat filmurval och tillhandahåller programinformation. Utländsk film ska vara översatt och textad på svenska.

3 ABONNEMANGSPRIS OCH ERSÄTTNINGSFILM

3.1

Abonnemangspriset baseras på besättningens storlek och anges i gällande prislista.

3.2

Kan inte fartyget tillgodogöra sig filmerna, som redan har levererats till abonnenten när uppsägning sker (se punkt 6.2) debiteras abonnenten hyran för dessa filmer.

3.3

Har fartyget inte kunnat tillgodogöra sig en film på grund av att den varit defekt eller förkommit under transport till fartyget, finns möjlighet att erhålla ersättningsfilm av Sjömansservice.

4 VISNINGSVILLKOR

4.1

Filmerna får visas ombord under en period av 12 månader exklusivt leveransmånaden.

4.2

Filmerna får endast visas ombord för fartygets besättning och för sådana medföljande personer som inte betraktas som passagerare i kommersiell trafik.

4.3

Filmerna får inte lånas ut till andra fartyg eller lämna fartyget på något annat sätt.

4.4

Filmerna får inte kopieras.

5 ANSVAR FÖR FILMERNAS

5.1

Under visningsperioden ombord ansvarar abonnenten för filmerna, som är respektive filmleverantörens egendom.

5.2

Abonnenten åtager sig att förvara filmerna ombord på ett betryggande sätt. När filmerna inte används ska dessa förvaras i låst utrymme.

5.3

Ekonomiska förluster som genom oaktsamhet eller annan underlåtenhet drabbar Sjömansservice medan filmerna finns ombord, ska ersättas av abonnenten.

5.4

Abonnenten ska omedelbart meddela Sjömansservice när filmerna försvunnit.

5.5

Efter visningstidens slut (12 månader) ansvarar abonnenten för att filmerna destrueras.

5.6

Abonnenten ansvarar för att Sjömansservice får skriftlig bekräftelse på att filmerna är destruerade. Destruering meddelas genom e-post, brev eller fax.

6 UPPRÄTTANDE OCH AVSLUT AV ABONNEMANG

6.1

När avtal upprättas mellan Sjömansservice och abonnenten meddelas anslutningen till fartygets rederi.

6.2

Abonnenten har rätt att säga upp avtalet till upphörande med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligen per post eller e-post till Sjömansservice.

6.3

Sjömansservice har rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid.

6.4

Sjömansservice har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om abonnenten kommit på obestånd eller det finns befogad anledning anta att abonnenten kan komma på obestånd.

6.5

Abonnenten ska omgående meddela Sjömansservice när fartyget ska gå ur servicen tillfälligt eller definitivt. Tillfälligt avbrott kan efter särskild överenskommelse göras en kort period utan att nytt avtal behöver tecknas.

6.6

Abonnenten ska omgående meddela Sjömansservice när ett fartyg ska säljas. Detta gäller vid överlåtelse såväl inom som utom landet.

6.7

Vid abonnemangets upphörande åligger det abonnenten att destruera samtliga filmer ombord.

7 FAKTURERING

7.1

Abonnenten faktureras av Sjömansservice varje månad.

7.2

Abonnenten ansvarar för att avtalad filmhyra inbetalas i rätt tid.

8 GILTIGHETSTID OCH ÄNDRINGAR I HYRESVILLKOREN

Dessa hyresvillkor gäller tills vidare. Sjömansservice kan fastställa ändringar i hyresvillkoren med två månaders varsel.